

理事の職務権限規程

第 1 章 総 則

(目 的)

第 1 条 この規程は、一般社団法人ぞうさん(以下「この法人」という。)の定款第 61 条の規定に基づき、理事の職務権限を定め、一般財団法人としての業務の適法かつ効率的な執行を図ることを目的とする。

(法令等の順守)

第 2 条 理事は、法令、定款及びこの法人が定める規範、規程等を順守し、誠実に職務を遂行し、協力して、定款に定めるこの法人の目的の遂行に寄与しなければならない。

第 2 章 理事の職務権限

(理事)

第 3 条 理事は、理事会を構成し、法令及び定款の定めるところにより、職務を執行する。

(理事長)

第 4 条 代表理事の職務権限は、法令、この法人の定款及び別表に掲げるもののほか、次のとおりとする。

- (1) 代表理事としてこの法人を代表し、その業務を総理する。
- (2) 理事会を招集し、議長としてこれを主宰する。
- (3) 毎事業年度に 4 か月を超える間隔で 2 回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告する。

(専務理事)

第 5 条 専務理事の職務権限は、法令、この法人の定款及び別表に掲げるもののほか、次のとおりとする。

- (1) 代表理事を補佐し、この法人の業務を執行する。また、理事長に事故があるとき又は理事長が欠けたときは、その職務を代行する。
- (2) 毎事業年度に 4 か月を超える間隔で 2 回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告する。

第 3 章 補 則

(細則)

第 6 条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に必要な事項は、理事会の決議により別に定めることができる。

(改廃)

第 7 条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附 則

この規程は、2024 年 5 月 27 日

(別表) 理事の職務権限

項目	決裁権者	
	代表理事	専務理事
役割	@この法人を代表し、その業務を総理 @理事会を招集し、議長としてこれを主宰 ⑥評議員会の招集	⑥理事長を補佐し、この法人の業務を執行 ⑥理事長の事故時等の職務執行
事業計画案及び予算案の作成に関すること	0	
事業報告案及び決算案の作成に関すること	0	
人事及び給与制度の立案及び報告に関すること	0	
重要な使用人以外の者の任用に関すること	0	
規程案の作成に関すること	0	
国外出張に関すること	0	
国内出張(役員、重要な使用人)に関すること	0	
支出に関すること		
1 件 200 万円以上	0	
1 件 200 万円未満		0
セミナー等事業の実施に関すること		0
職員の教育・研修に関すること		0
渉外に関すること		0
福利厚生(役員含む)に関すること		0
外部に対する文書発簡		
特に重要なもの	0	
重要なもの		0
比較的重要なもの		0
一般事務連絡		0

(注) 上記にかかわらず、専務理事の不在時等、専務理事がその決裁権限を行使できない場合において、理事長が専務理事に代わり決裁を行うことは差し支えない。