**事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表集計結果**

　　　　　　　　　　　　　　　令和3年度　　放課後のぞうさん茅野　　　　　　　　　　　R4.3.19

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **チェック項目** | **はい** | **どちらとも****いえない** | **いいえ** | **改善目標、工夫している点など** |
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 〇 |  |  | 規定のスペースを満たしております。 |
| ② | 職員の配置数は適切であるか | 〇 |  |  |  |
| ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 〇 |  |  | エレベータ、機械浴、身障者用トイレの設置、屋内は全てバリアフリーになっております。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 〇 |  |  |  |
| ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 〇 |  |  |  |
| ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 〇 |  |  | ホームページで公開していきます。 |
| ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか |  |  | 〇 | 評価事業所の県指定ついては疑問を抱いております。理事等に外部役員を配置しています。 |
| ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 〇 |  |  |  |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 〇 |  |  |  |
| ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか |  |  | 〇 | アセスメントツールの活用を検討していきたいと思います。 |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 〇 |  |  |  |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 〇 |  |  | 個々の活動を大切にしております。固定化した方が良い場合もありますので、臨機応変に対応しております |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 〇 |  |  | 平日、長期休暇に応じて活動に変化をつけています。課題設定についてはより配慮するよう心掛けていきます。 |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 〇 |  |  |  |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 〇 |  |  | 打ち合わせに参加できない職員に対してはノートやメモ等で確認できるようにしています。 |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか | 〇 |  |  |  |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 〇 |  |  |  |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 〇 |  |  |  |
| ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | 〇 |  |  |  |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 〇 |  |  |  |
| ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 〇 |  |  |  |
| ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 〇 |  |  | 保護者を通してのやり取りはしています。いただいた指示書に基づいた支援を行っております |
| ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか |  |  | 〇 | 今年度は対象者がおりませんでしたが対象児童がご利用になる際には連携を図っていきたいと考えております。 |
| ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 〇 |  |  |  |
| ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 　　 |  | 〇 | 対象の利用者がいらっしゃる際には是非とも連携を図っていきたいと考えています。 |
| ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 　 |  | 〇 | 重心のご利用者が多くそれぞれの体調に合わせた支援のため、出向くのは難しいが訪問していただける機会があれば歓迎します。（コロナ禍ではおこなっておりません） |
| ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 〇 |  |  |  |
| ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 〇 |  |  |  |
| ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか |  |  | 〇 | あらゆる機会を通じて保護者に対して支援方法について助言し、ともに考えていくように努めています。 |
| 保護者への説明責任等 | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 〇 |  |  |  |
| ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 〇 |  |  |  |
| ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか |  |  | 〇 | ２月、３月中に保護者会を検討しましたが、コロナ感染防止の為今年度は中止としました。 |
|  | ㉝ | 子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に 迅速かつ適切に周対応しているか | 〇 |  |  |  |
| ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 〇 |  |  | コロナ感染予防等のお知らせはしておりましたが、今後は会報の発信をこまめに（頻度を多くして）活動概要や情報等のお知らせをしていきたいと思います。 |
| ㉟ | 個人情報に十分注意しているか | 〇 |  |  | 職員のミーティングでも頻繁に注意喚起しています。 |
| ㊱ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 〇 |  |  |  |
| ㊲ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか |  |  | 〇 | コロナ禍ですので交流は自粛していますがぞうさん事業全体では、地域に根付いたレストランやベーカリーを運営しています |
| 非常時等の対応 | ㊳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 〇 |  |  | 配布しているマニュアルを参照ください。 |
| ㊴ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 〇 |  |  | 年２回の避難訓練を行っています。 |
| ㊵ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 〇 |  |  | 事業所全体での虐待委員会を設置し対応し、支援者の研修を受ける機会を設けています。 |
| ㊶ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 〇 |  |  | 保護者からの依頼（車いす等のベルト）以外の身体拘束は現在行っておりませんが、やむを得ない場合が出てきた際には保護者と相談して行きたいと思います。 |
| ㊷ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか |  | 〇 |  | 必要に応じて取り寄せています。 |
| ㊸ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 〇 |  |  |  |