**事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表**

**令和5年度**　　　　　　　　　　　　　　**放課後のぞうさん冨士見**　　　　　　　　　Ｒ6.3.29

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **チェック項目** | **はい** | **どちらとも**  **いえない** | **いいえ** | **改善目標、工夫している点など** |
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 〇 |  |  | 定められたスペースを確保しております。 |
| ② | 職員の配置数は適切であるか | 〇 |  |  | 適正配置をしております。 |
| ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 〇 |  |  | エレベーター、機械浴、身障者トイレの設置。施設内はバリヤーフリーになっております。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 〇 |  |  | ミーティング等で情報共有を行い改善点や課題について話し合いを行っております。 |
| ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 〇 |  |  | 毎年、事業所評価を実施し、公表しております。  保護者様からのご意見を共有し業務改善繋げていきます。 |
| ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 〇 |  |  | 毎年、事業所評価を実施し、公表しております。 |
| ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか |  |  | 〇 | 現状行っておりません。 |
| ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 〇 |  |  | 県や圏域の研修に出席しております。事業所内研修も不定期ではありますが行っております。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 〇 |  |  | 計画期間ごとにアセスメントをとり計画の作成を行っております。 |
| ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか |  |  | 〇 | 標準化されたアセスメントツールは使用しておりません。 |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか |  | 〇 |  | 看護師、保育士の意見を参考にし児発管が立案しております。 |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか |  | 〇 |  | 個々のお子様のプログラムに合わせて、また季節に合った活動を行っております。固定化した方が良い場合もありますので臨機応変に対応しております。 |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 〇 |  |  | 利用時間が異なる為、それぞれに合わせて活動しております。 |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか |  | 〇 |  | お子様の状態に合わせた活動ができるよう工夫しております。 |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 〇 |  |  | 行っております。 |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか | 〇 |  |  | 終了後にはできませんが、翌日に行っております。送迎等で参加できない職員には連絡ノートで共有できるようにしております |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 〇 |  |  | 支援記録に記入し、子ども様子や関わり方について確認しております。 |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 〇 |  |  | 行っております。 |
| ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | 〇 |  |  | 行っております。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 〇 |  |  | 児童発達支援管理責任者又は担当職員が参加しております。 |
| ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 〇 |  |  | 学校又は保護者様を通して情報共有を行っています。学校送迎時に先生からお子様の様子を伺っております。 |
| ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 〇 |  |  | 保護者様を通じて指示書をいただき体制を整えております。 |
| ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 〇 |  |  | 会議等で情報共有を行っております。 |
| ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 〇 |  |  | 会議等で情報共有を行っております。 |
| ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 〇 |  |  | リハビリの見学、会議等で助言を頂いております。 |
| ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | ○ |  |  | 個人のつながりで交流の機会を設けてきました。 |
| ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 〇 |  |  | できるだけ参加しております。 |
| ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 〇 |  |  | 連絡票や送迎時に情報共有を行っております。 |
| ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか |  |  | 〇 | 行っておりません。 |
| 保護者への説明責任等 | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 〇 |  |  | 丁寧な説明を心掛けております。契約時に説明と確認を行っております。 |
| ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 〇 |  |  | 相談があった際にはお話をお聞きしております。 |
| ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 〇 |  |  | 保護者会（ランチ会）を開催し、保護者様同士の交流の場を設けております |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ㉝ | 子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に 迅速かつ適切に周対応しているか | 〇 |  |  | ご契約時に苦情受付の説明をしております。実際に苦情がでた場合には迅速に対応できるように心掛けております。 |
| ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 〇 |  |  | 年に4回会報を発行し、情報を発信しています。 |
| ㉟ | 個人情報に十分注意しているか | 〇 |  |  | 注意しながら取り扱っております。 |
| ㊱ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 〇 |  |  | 個別的に対応し、配慮しております。 |
| ㊲ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 〇 |  |  | 地域の方も参加できるイベントを開催しております。 |
| 非常時等の対応 | ㊳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 〇 |  |  | マニュアルを掲示し、保護者様には配布にて周知しております。 |
| ㊴ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 〇 |  |  | 年2回行っております。個々のお子さまに合わせた避難方法で訓練しております。 |
| ㊵ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 〇 |  |  | チェックシートを活用し、虐待防止の研修を行っております。 |
| ㊶ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 〇 |  |  | 保護者様に事前に説明するとともに同意を得ております。 |
| ㊷ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか |  | 〇 |  | 保護者様から依頼があった場合には対応しております。 |
| ㊸ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ |  |  | ヒヤリハットが起こった際には報告書を作成し職員間で共有し、再発防止に努めております。 |